

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Informasi	Pejabat/Unit Satuan Kerja yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuat/Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A. Informasi tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
2	Maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha perusahaan	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
3	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	VP Kesekretariatan VP Human Capital Strategy VP Human Capital Development	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Human Capital Strategy 3. Divisi Human Capital Development	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
4	Informasi permodalan perusahaan	VP Kesekretariatan VP Manajemen Keuangan	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Manajemen Keuangan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
5	Informasi nama lengkap pemegang saham	VP Kesekretariatan VP Governance, Risk, and Compliance	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Governance, Risk, and Compliance	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku

6	Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	VP Kesekretariatan <i>VP Governance, Risk, and Compliance</i>	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi <i>Governance, Risk, and Compliance</i>	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
7	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal dan Lembaga Pemeringkat	VP Kesekretariatan VP Akuntansi	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
8	Sistem alokasi remunerasi Direksi dan Komisaris	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
9	Mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
10	Informasi kasus hukum di perusahaan yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
11	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
12	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	VP Kesekretariatan <i>VP Regulation and Public Service Obligations</i>	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi <i>Regulation and Public Service Obligations</i>	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
13	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	VP Kesekretariatan VP Akuntansi	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
14	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	VP Kesekretariatan VP Akuntansi	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip
15	Program atau kegiatan penugasan pemerintah	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	<i>Softcopy</i>	1 Tahun setelah penciptaan arsip

B. Informasi tentang Program Kerja Perusahaan						
16	Program-program atau kegiatan di tahun berjalan yang memuat nama program, penanggungjawab atau pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran dan besaran anggaran	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
17	Ringkasan kinerja perusahaan atau pogram atau kegiatan yang dilaksanakan berupa relaisasi kegiatan beserta capaiannya	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
C. Informasi Keuangan						
18	Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>)	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
19	Laporan Keuangan (Audited)	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
20	Laporan Neraca Laba Rugi Tahunan (Audited)	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
21	Laporan Tanggun Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (Audited)	VP Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan VP Kesekretariatan	1. Divisi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2. Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
22	Informasi Keuangan lainnya di tahun berjalan	VP Akuntansi VP Kesekretariatan	1. Divisi Akuntansi 2. Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
D. Laporan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)						
23	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat pelayanan informasi)	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
24	Standar Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi publik	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku

25	Tata cara memperoleh informasi publik	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
26	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi public berikut pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
27	Jumlah permintaan informasi public yang diterima	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
28	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap informasi publik	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
29	Jumlah permintaan informasi public yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
30	Alasan penolakan permintaan informasi publik	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
31	Alasan pengajuan keberatan informasi	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
32	Standar pengumuman informasi	VP Kesekretariatan	Divisi Kesekretariatan	Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
E. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
33	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
34	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	VP Kesekretariatan VP Legal	1. Divisi Kesekretariatan 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
F. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa						
35	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	VP General Support VP Kesekretariatan	1. Divisi General Support 2. Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip

36	Informasi tentang Pengadaan barang dan jasa di tahun berjalan beserta statusnya (Selesai/Tender Belum Selesai/Tender Gagal/Tender Ulang)	VP General Support VP Kesekretariatan	3. Divisi General Support 4. Divisi Kesekretariatan	Sebelum dan pada Tahun 2024, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
----	--	--	--	--------------------------------------	----------	----------------------------------

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 20 Mei 2024

A.N DIREKSI PT POS INDONESIA (PERSERO)
DIREKTUR UTAMA,



FAIZAL ROCHMAD DJOEMADI